

製品ロゴ

症例のタイトル（日本語）を記入
入
(1行全角20文字×最大2行)
フォント：Meiryo UI
フォントサイズ：14ポイント
文体：常体（だ・である調）

タイトル 所属
(1行全角15文字×最大6行)

著者氏名

山本 シロナ

1人目
著者写真

鈴木歯科医院院長
日本口腔インプラント学会指
導医
EAO認定医
SJCDインターナショナル常任
理事
AOアクティブメンバー
CISJ理事

先天性欠如にアトランティスアバット
メント

ゴールドシェードを使用した一例イン
プラント

低侵襲なフラップレス抜歯即時埋入が行われるようにな
る。このため、審美領域に使用されることが多い。イン
プラント埋入に際し、埋入深さはその後の審美に大きく影響

症例の最終補綴セット後、もしくは特に強調したい写真を
挿入してください

症例の遍歴、解説及び概略等を記入
(1行全角28文字×最大10行)
フォント：Meiryo UI
フォントサイズ：10.5ポイント
文体：常体（だ・である調）

(1行全角20文字×最大4行)
フォント：Meiryo UI
フォントサイズ：8ポイント
文体：常体（だ・である
調）

多い
でき
こ埋



画像は基本的に各チャプター1
枚。

(完成時サイズはA4で、分割さ
れた写真は小さすぎて見えない
ため)

写真を挿入してください

3. 症例の各手順解説を記入します。



写真を挿入してください

6. 症例の各手順解説を記入します。



4. 症例の各手順解説を記入します。



5. 症例の各手順解説を記入します。



写真を挿入してください

写真を挿入してください

写真を挿入してください

7. 症例の各手順解説を記入します。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○
○

写真を挿入してください

8. 症例の各手順解説を記入します。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○
○

写真を挿入してください

9. 症例の各手順解説を記入します。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○
○

写真を挿入してください

10. 症例の各手順解説を記入します。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○
○

写真を挿入してください

11. 症例の各手順解説を記入します。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○
○

写真を挿入してください

12. 症例の各手順解説を記入します。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○
○

写真を挿入してください

13. 症例の各手順解説を記入します。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○
○

写真を挿入してください

14. 症例の各手順解説を記入します。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○
○

写真を挿入してください

15. 症例の各手順解説を記入します。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○
○

写真を挿入してください

16. 症例の各手順解説を記入します。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○
○

写真を挿入してください

17. 症例の各手順解説を記入します。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○
○

写真を挿入してください

18. 症例の各手順解説を記入します。

(
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○
○

執筆依頼詳細

- 執筆にあたっては弊社規定にのっとり、原稿執筆契約を締結いただきます
- 本レポートはデンツプライシロナ製品の販売促進に使用させていただく発行物となります
- 内容に関して、レイアウトや文字数の調整が必要な場合、製品や販売の方針にそぐわない表現があった場合、弊社にて修正させていただくことがあります。あらかじめご了承ください
- 画像に関しては以下の設定をご参考ください

ファイル設定:

- フォーマット: JPEGまたはTIFF
- 画質: 100 (最高)
- 色空間: sRGB

画像サイズ:

- サイズを変更する場合: 長辺が 2000 ピクセル
- 拡大しない
- 解像度: 183 ピクセル / cm

- 製品名はすべてカタカナで記載してください（校了後、弊社にてチェックさせていただきます）
- 著者紹介に関してはタイトル、所属のみ、略歴の記載は無しでお願いいたします
- 本文中の用語は、分かり易さを重視し、基本的に日本語での記載をお願いいたします
- 提出の際はPPTに張り付けた写真の実物も併せてご提出ください

執筆までの流れ（社内資料）

著者	営業	マーケ
	<p>← あらかじめ決まったテーマを、デンツプライシロナから著者へ依頼</p> <p>← または、著者とデンツプライシロナが話し合ってテーマを決定</p>	
	<p>← 契約書（振込先登録書）を作製、PMへ提出</p>	
著者はテンプレートを参照し執筆 （執筆期間1~3か月）	<p>← あらかじめ締め切りを伝えておく</p>	<p>↓ PMが執筆契約、謝礼支払いを社内にて申請</p>
校了		<p>→ 原稿チェック（PM）</p>
著者修正確認		<p>↓</p> <p>← レイアウト（MC）</p>
著者最終稿確認		<p>→ 修正、社内回覧（MC）</p>
		<p>↓</p> <p>印刷、完成（MC）</p>